



บริษัท แผ่นเหล็กวิลาสไทย จำกัด

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับลูกค้า

บริษัท แผ่นเหล็กวิลาสไทย จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.”) และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่จะประกาศใช้ภายใต้ พ.ร.บ. ดังกล่าว บริษัท จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเฉพาะเมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสมในการดำเนินการ และ/หรือที่กฎหมายกำหนดให้กระทำการได้ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกด้วย โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

- 1.1. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา และก่อนที่บริษัทจะเข้าทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้า
- 1.2. เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ในการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือภาระข้อผูกพันตามกฎหมาย
- 1.3. เพื่อการซื้อขาย การทำธุรกรรม รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในการลงทุนตามกระบวนการ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้
- 1.4. เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการเงิน เรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชีและการจัดการทางบัญชี การสอบบัญชีของบริษัท หรือกรณีการติดตามทวงหนี้
- 1.5. เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน การรายงานภายใน การรายงานภายนอก การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการงานในการจ้างตามสัญญา
- 1.6. เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท (ทั้งภายในและภายนอก)
- 1.7. เพื่อการรักษาความปลอดภัยแก่บริษัท
- 1.8. เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมตามกฎหมายของบริษัท ที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยยังคงคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของลูกค้านั้นไม่เหนือไปกว่าประโยชน์ของบริษัท
- 1.9. เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งโดยเฉพาะ ตามความยินยอมที่ลูกค้าให้แก่บริษัท ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ลักษณะของสินค้า บริการ และ/หรือ ธุรกรรมที่ลูกค้าทำกับบริษัท

2.1. แหล่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น

- 2.1.1. เมื่อลูกค้าซื้อสินค้า และ/หรือ ขอรับบริการจากบริษัท
- 2.1.2. การสนทนาระหว่างลูกค้า และบริษัท รวมถึงบันทึกการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย อีเมล บันทึกข้อความ หรือวิธีการอื่นใด
- 2.1.3. เมื่อลูกค้าใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท
- 2.1.4. แบบสำรวจความเห็นของลูกค้า และการร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/ และหรือบริการของบริษัท

2.1.5. เมื่อลูกค้าเข้าร่วมในการแข่งขัน หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายของบริษัท

2.1.6. เมื่อลูกค้าทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าปรากฏแก่สาธารณะอย่างชัดเจน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทาง Social Media ในกรณีดังกล่าว บริษัท จะเลือกเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลที่ลูกค้าเลือกให้ปรากฏต่อสาธารณะเท่านั้น

2.1.7. เมื่อบริษัท ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากบุคคลภายนอก เช่น บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น และ/หรือ

2.1.8. เมื่อลูกค้าซื้อสินค้า และ/หรือ บริการใด ๆ ของบริษัท ผ่านทางบุคคลภายนอก

ในบางกรณี บริษัท อาจร่วมกับบุคคลภายนอกซึ่งไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับแบบสำรวจความเห็นของลูกค้าเมื่อลูกค้าเข้าเยี่ยมชมแหล่งข้อมูลออนไลน์ อย่างไรก็ตาม บริษัท จะแจ้ง และเปิดโอกาสให้ลูกค้าปฏิเสธการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวได้

2.2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ของลูกค้าที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

2.2.1. ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ รวมถึงข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน เอกสารสำคัญของนิติบุคคลที่ออกให้โดยราชการ (กรณีลูกค้าเป็นนิติบุคคล) หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สัญชาติ ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ลายมือชื่อ ข้อมูลการยืนยันตัวตน ภาพถ่าย ภาพหรือบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

2.2.2. ข้อมูลการติดต่อ: ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

2.2.3. ข้อมูลทางการเงิน: ข้อมูลบัญชีธนาคาร ที่อยู่สำหรับเรียกเก็บเงิน เลขที่บัตรเครดิต และชื่อผู้ถือบัตร และรายละเอียดของบัตรเครดิต

2.2.4. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์: ที่อยู่ IP คุกกี้ บันทึกกิจกรรม ข้อมูลระบุตัวตน และข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์

2.2.5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data):

2.2.5.1. ข้อมูลศาสนา

2.2.5.2. ข้อมูลสุขภาพ

2.2.5.3. ประวัติอาชญากรรม

บริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของลูกค้าบางประเภท เพื่อใช้ในส่งมอบสินค้า และ/หรือ บริการให้แก่ลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัท จะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยข้อมูลประเภทนี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากลูกค้า เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

2.3. การปฏิเสธให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

ในกรณีที่บริษัท จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และลูกค้าไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าแก่บริษัท บริษัท อาจปฏิเสธการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย โดยบริษัท ได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยใช้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

3.1. สินค้าและบริการ

- 3.1.1. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะสัญญา
 - 3.1.1.1. เพื่อส่งมอบ/ จัดส่งสินค้าของบริษัท และ/หรือ เพื่อการให้บริการของบริษัท
 - 3.1.1.2. เพื่อยืนยันตัวตนของลูกค้า
 - 3.1.1.3. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสินค้า และบริการที่มีอยู่
 - 3.1.1.4. เพื่อบริหารจัดการการชำระเงินของลูกค้า รวมถึงจัดการค่าใช้จ่าย
 - 3.1.1.5. เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน เรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชีและการจัดการทางบัญชี การสอบบัญชีของบริษัท หรือกรณีการติดตามทวงหนี้
 - 3.1.1.6. เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน การรายงานภายใน การรายงานภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการงานในการจ้างตามสัญญา
- 3.2. การดูแลลูกค้า
 - 3.2.1. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะสัญญา, ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย, ฐานความยินยอม และฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - 3.2.1.1. เพื่อสื่อสารกับลูกค้าเกี่ยวกับสินค้า และ/หรือ บริการของบริษัท
 - 3.2.1.2. เพื่อลงทะเบียนลูกค้า
 - 3.2.1.3. เพื่อตอบข้อร้องเรียน และหาแนวทางในการเยียวยาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา
 - 3.2.1.4. เพื่อปฏิบัติตามคำร้องขอตามสิทธิที่ลูกค้ามีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่อยู่ในความครอบครองของบริษัท
 - 3.2.1.5. เพื่อบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท และลูกค้า หรือธุรกิจของลูกค้า
 - 3.2.1.6. เพื่อรักษา และทำให้ข้อมูลการติดต่อเป็นปัจจุบัน
 - 3.2.1.7. เพื่อจัดกิจกรรมสำหรับลูกค้า
- 3.3. การพัฒนาธุรกิจ
 - 3.3.1. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะประโยชน์อันชอบธรรม
 - 3.3.1.1. เพื่อระบุถึงประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสินค้า และบริการที่มีอยู่
 - 3.3.1.2. เพื่อวางแผนการพัฒนาสินค้า และบริการที่มีอยู่
 - 3.3.1.3. เพื่อทดสอบ วิเคราะห์ และพัฒนาสินค้า และบริการใหม่ ๆ
 - 3.3.1.4. เพื่อพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และพัฒนาธุรกิจของบริษัท
 - 3.3.1.5. เพื่อทำความเข้าใจ และวิเคราะห์ความต้องการ และเพื่อทำการประเมินและสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
- 3.4. การบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย และความเสถียร
 - 3.4.1. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะหน้าที่ตามกฎหมาย และฐานประโยชน์อันชอบธรรม
 - 3.4.1.1. เพื่อป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัท เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน และโดยรอบบริษัท ซึ่งอาจมีการเก็บภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง ของลูกค้า
 - 3.4.1.2. เพื่อบริหารความเสี่ยงของบริษัท และลูกค้าของบริษัท
 - 3.4.1.3. เพื่อจัดเก็บเอกสารสำหรับการตรวจสอบ อ้างอิง
 - 3.4.1.4. เพื่อสืบหา ตรวจสอบ รายงาน และแสวงหาแนวทางในการป้องกันอาชญากรรมทางการเงิน
 - 3.4.1.5. เพื่อการตรวจสอบกิจการภายในของบริษัท
 - 3.4.1.6. เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท (ทั้งภายในและภายนอก)

3.4.1.7. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.5. การตลาด

3.5.1. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะความยินยอม และฐานประโยชน์อันชอบธรรม

3.5.1.1. เพื่อสำรวจสินค้า และ/หรือ บริการของบริษัท ที่ลูกค้าอาจสนใจ

3.5.1.2. เพื่อสื่อสารกับลูกค้าเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาดที่วิเคราะห์แล้วว่าตรงกับความต้องการของลูกค้าผ่านวิธีการใด ๆ รวมถึงอีเมล

3.5.1.3. โทรศัพท์ ข้อความทางโทรศัพท์ Social Media จดหมาย หรือสื่อสารต่อหน้า

3.5.1.4. เพื่อพัฒนากิจกรรมทางการตลาด

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ดังต่อไปนี้

4.1. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น

4.1.1. ผู้รับเหมาช่วง นายหน้า หรือผู้ให้บริการใด ๆ ที่ทำงานให้กับบริษัท หรือให้บริการแก่บริษัท ทั้งนี้รวมถึงผู้รับเหมาช่วง ผู้ประมวลผล

4.1.2. ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว

4.1.3. ผู้ได้รับมอบหมายให้จัดการดูแลผลประโยชน์ใด ๆ ของลูกค้า

4.1.4. คนกลาง บุคคลผู้ติดต่อ และตัวแทนของลูกค้า

4.1.5. สถาบันทางการเงิน และผู้ให้บริการรับชำระเงิน

4.1.6. บุคคล หรือบริษัทใด ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับโครงสร้างบริษัท การควบรวมกิจการ หรือเข้าถือครองกิจการที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้น โดยรวมถึงการโอนสิทธิ หรือหน้าที่ใด ๆ ซึ่งบริษัท มีอยู่ภายใต้สัญญาระหว่าง บริษัท และลูกค้า

4.1.7. หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย รัฐบาล ศาล หน่วยงานระงับข้อพิพาท ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ตรวจสอบบัญชี และบุคคลใด ๆ ซึ่งแต่งตั้ง หรือร้องขอโดยผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ให้ทำการตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

4.1.8. บุคคลอื่นใดซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม

4.1.9. หน่วยงานป้องกันการทุจริตซึ่งใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อสืบหา และป้องกันการทุจริต และอาชญากรรมทางการเงินอื่น ๆ

4.1.10. บุคคลใด ๆ ที่ออกคำสั่ง หรือบริหารจัดการบัญชีของลูกค้า สินค้า หรือบริการในนามของลูกค้า (เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ทนายความ เป็นต้น) และ/หรือ

4.1.11. บุคคลใด ๆ ที่บริษัท ได้รับคำสั่งจากลูกค้าให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับบุคคลดังกล่าว

4.2. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัท อาจต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังต่างประเทศ เพื่อจัดเก็บ และ/หรือ ประมวลผลในการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างลูกค้า และบริษัท โดยบริษัท จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และจะกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้ตราบเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลดังกล่าว โดยบริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ลูกค้าไม่ได้เป็นลูกค้า

ของบริษัท แล้ว โดยบริษัท จะทำลาย ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย หรือเหตุผลทางเทคนิครองรับ บริษัท อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้นานกว่าระยะเวลาที่นานกว่านั้น

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้ามีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัท จะเคารพสิทธิของลูกค้าและจะดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของลูกค้าภายใต้สถานการณ์บางประการอย่างทันท่วงที ลูกค้ามีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าดังต่อไปนี้

- 6.1. สิทธิในการขอถอนความยินยอม: ในกรณีที่บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยอาศัยความยินยอมของลูกค้า ลูกค้ามีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าต่อไปหากบริษัท สามารถใช้ฐานอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- 6.2. สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ลูกค้ามีสิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากบริษัท
- 6.3. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ลูกค้ามีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
- 6.4. สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล: ลูกค้ามีสิทธิร้องขอให้บริษัท ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไม่สามารถระบุตัวตนของลูกค้าได้ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าต่อไป โดยลูกค้าสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัท ลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้อถัดไป อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธินี้จะต้องไม่เป็นการใช้สิทธิเพื่อขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด โดย บริษัท จะพิจารณาแต่ละคำขอด้วยความระมัดระวังตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- 6.5. สิทธิในการคัดค้าน: ลูกค้ามีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัท ประมวลผลภายใต้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท นอกจากนี้ ลูกค้ายังมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หากบริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด การบันทึกและวิเคราะห์ลักษณะทางจิตวิทยา และพฤติกรรมของบุคคล (Profiling)
- 6.6. สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล: ลูกค้ามีสิทธิขอให้บริษัท ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าชั่วคราว เช่น เมื่อลูกค้าต้องการให้บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ถูกต้อง หรือเมื่อลูกค้าร้องขอให้บริษัท พิจารณาเหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- 6.7. สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูล: ในบางกรณี ลูกค้าสามารถขอให้บริษัท ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่สามารถใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิดังกล่าวนี้จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้าส่งมอบให้แก่บริษัท และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของลูกค้า หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการประมวลผลเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันภายใต้สัญญาได้
- 6.8. สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน: ลูกค้ามีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ลูกค้าเห็นว่า บริษัท หรือพนักงานของบริษัท หรือผู้ให้บริการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพรบ. หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพรบ. ดังกล่าว

ลูกค้าอาจใช้สิทธิข้างต้นของลูกค้าได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัท ผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 ด้านล่าง

บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากลูกค้าเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของลูกค้าและรับรองสิทธิของลูกค้าในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

บริษัท จะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัท อาจใช้เวลามากกว่า 30 วัน หากคำขอของลูกค้ามีความซับซ้อน หรือลูกค้ายื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัท จะแจ้งให้ลูกค้าทราบและจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ลูกค้าทราบอยู่เสมอ

7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง บริษัท จะตรวจสอบและใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่เหมาะสมอยู่เสมอ ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกเปิดเผย และนำไปใช้ในทางที่ผิด วัตถุประสงค์ หรือ เข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท

8. การจัดการกับเรื่องร้องเรียน หรือข้อสงสัย

ลูกค้าสามารถติดต่อบริษัท เพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัท จัดเก็บ ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือสอบถามข้อสงสัยได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

8.1. ติดต่อ ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท แผ่นเหล็กวิลาสไทย จำกัด

33 หมู่ 10 ซอยถนนเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย 8 (ซอยวัดสำโรงเหนือ)

ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

8.2. อีเมลถึง info@thaitinplate.co.th

8.3. หมายเลขโทรศัพท์ 66 (0) 2754-4150-4 โทรสาร: 66 (0) 2384-2790

9. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

ประกาศความเป็นส่วนตัวของลูกค้าฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ประกาศลงวันที่ 19 เมษายน 2565 โดยที่บริษัท จะทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กระทบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน ฉบับนี้ โดยลูกค้าสามารถดูการแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุด ได้จากวันที่ด้านล่างของประกาศความเป็นส่วนตัว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.thaitinplate.com]

(นางสาวจิตรลดา เกตุราทร)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

21 เมษายน 2565