



## บริษัท แผ่นเหล็กวิลาสไทย จำกัด

### ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

#### สำหรับผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก

บริษัท แผ่นเหล็กวิลาสไทย จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พรบ.”) และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่จะประกาศใช้ภายใต้ พรบ. ดังกล่าว บริษัท จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก เฉพาะเมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสมในการดำเนินการ และ/หรือ ที่กฎหมายกำหนดให้กระทำก็ได้ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกด้วย โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

- 1.1. เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก ในการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือภาระข้อผูกพันตามกฎหมาย
- 1.2. เพื่อการรักษาความปลอดภัย
- 1.3. เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท (ทั้งภายในและภายนอก)
- 1.4. เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมตามกฎหมายของบริษัท ที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก โดยยังคงคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกนั้นไม่เหนือไปกว่าประโยชน์ของบริษัท
- 1.5. เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งโดยเฉพาะ ตามความยินยอมที่ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกให้แก่บริษัท ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก

#### 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์และเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกและบริษัท ในฐานะผู้มาติดต่อของบริษัท

##### 2.1. แหล่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น

- 2.1.1. ข้อมูลที่ได้จากผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกโดยตรง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น
- 2.1.2. การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวจากกล้องวงจรปิด อุปกรณ์บันทึกภาพ
- 2.1.3. การสนทนาระหว่างผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก และบริษัท รวมถึงบันทึกการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย อีเมล บันทึกข้อความ หรือวิธีการอื่นใด
- 2.1.4. เมื่อผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท
- 2.1.5. การเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ของบริษัท

ในบางกรณี บริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกจากบุคคลอื่น เช่น หน่วยงาน สาธารณะ หน่วยงานราชการ หน่วยงานคัดกรองแหล่งข้อมูล ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ และแหล่งข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ เช่น โปรไฟล์ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

## 2.2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

2.2.1. ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ รวมถึงข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน สัญชาติ ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน ลายมือชื่อ ภาพถ่าย ภาพหรือบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

2.2.2. ข้อมูลการติดต่อ: ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

2.2.3. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์: ที่อยู่ IP คุกกี้ บันทึกกิจกรรม ข้อมูลระบุตัวตน และข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์

## 2.3. การปฏิเสธให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

ในกรณีที่บริษัท จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก และผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกแก่บริษัท บริษัท อาจปฏิเสธการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย โดยบริษัท ได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยใช้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

### 3.1. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานสัญญา และฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

3.1.1. เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานราชการหน่วยงานสาธารณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.1.2. เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย

### 3.2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานประโยชน์อันชอบธรรม

3.2.1. เพื่อยืนยันตัวตน

3.2.2. เพื่อลงทะเบียนผู้มาติดต่อ

3.2.3. เพื่อการเข้าพื้นที่ของบริษัท

3.2.4. เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการภายในของบริษัท

3.2.5. เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท (ทั้งภายในและภายนอก)

3.2.6. เพื่อปกป้องสถานะทางกฎหมายของบริษัท

3.2.7. เพื่อจัดการ และบริหารธุรกิจของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.8. เพื่อจัดกิจกรรมทางสังคม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่บริษัท จัดขึ้น

3.2.9. เพื่อป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัท เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน และโดยรอบบริษัท ซึ่งอาจมีการเก็บภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก

## 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

#### 4.1. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น

- 4.1.1. ผู้รับเหมาช่วง นายหน้า หรือผู้ให้บริการใด ๆ ที่ทำงานให้กับบริษัท หรือให้บริการแก่บริษัท เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดการประชุม ทั้งนี้รวมถึงผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
- 4.1.2. ผู้ได้รับมอบหมายให้จัดการดูแลผลประโยชน์ใด ๆ ของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก
- 4.1.3. บุคคลผู้ติดต่อ และตัวแทนของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก
- 4.1.4. หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เช่น รัฐบาล ศาล หน่วยงานระดับข้อพิพาท ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ตรวจสอบบัญชี และบุคคลใด ๆ ซึ่งแต่งตั้ง หรือร้องขอโดยผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ให้ทำการตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท
- 4.1.5. บุคคลอื่นใดซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม
- 4.1.6. บุคคลใด ๆ ที่ออกคำสั่ง หรือบริหารจัดการบัญชีของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกหรือในนามของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก (เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ทนายความ เป็นต้น) และ/หรือ
- 4.1.7. บุคคลใด ๆ ที่บริษัท ได้รับคำสั่งจากผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกให้กับบุคคลดังกล่าว

#### 4.2. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัท อาจต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกไปยังต่างประเทศ เพื่อจัดเก็บ และ/หรือประมวลผลในการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก และบริษัท โดยบริษัท จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และจะกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

### 5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกไว้ตราบเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลดังกล่าว โดยบริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกเป็นผู้มาติดต่อบริษัท โดยบริษัท จะทำลาย ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย หรือเหตุผลทางเทคนิครองรับ บริษัท อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกไว้นานกว่าระแยะเวลานั้น

### 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัท จะเคารพสิทธิของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกและจะดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกภายใต้สถานการณ์บางประการ อย่างทันทั่วทั้งที่ ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

- 6.1. สิทธิในการขอถอนความยินยอม: ในกรณีที่บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกโดยอาศัยความยินยอมของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกต่อไปหากบริษัท สามารถใช้ฐานอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก

- 6.2. สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกมีสิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกจากบริษัท
- 6.3. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
- 6.4. สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล: ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกมีสิทธิร้องขอให้บริษัท ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกไม่สามารถระบุตัวตนของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกได้ในกรณีที่ไม่ใช่เหตุผลอันสมควรให้บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกต่อไป โดยผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัท ลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้อถัดไป อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธินี้จะต้องไม่เป็นการใช้สิทธิเพื่อขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด โดยบริษัท จะพิจารณาแต่ละคำขอด้วยความระมัดระวังตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก
- 6.5. สิทธิในการคัดค้าน: ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่บริษัท ประมวลผลภายใต้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท นอกจากนี้ ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกยังมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก หากบริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด การบันทึกและวิเคราะห์ลักษณะทางจิตวิทยาและพฤติกรรมของบุคคล (Profiling)
- 6.6. สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล: ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกมีสิทธิขอให้บริษัท ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกชั่วคราว เช่น เมื่อผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกต้องการให้บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกให้ถูกต้อง หรือเมื่อผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกร้องขอให้บริษัท พิสูจน์เหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก
- 6.7. สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูล: ในบางกรณี ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกสามารถขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่สามารถใช้งานได้โดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิดังกล่าวนี้จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกส่งมอบให้แก่บริษัท และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการประมวลผลเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันภายใต้สัญญาได้
- 6.8. สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน: ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกเห็นว่า บริษัท หรือพนักงานของบริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพรบ. หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพรบ. ดังกล่าว

ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกอาจใช้สิทธิข้างต้นของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัท ผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 ด้านล่าง

บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกและรับรองสิทธิของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

บริษัท จะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัท อาจใช้เวลามากกว่า 30 วันหากคำขอของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกมีความซับซ้อน หรือผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัท จะแจ้งให้ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกทราบและจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกทราบอยู่เสมอ

## 7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก

บริษัท ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกเป็นอย่างยิ่ง บริษัท จะตรวจสอบและใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่เหมาะสมอยู่เสมอ ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกเปิดเผย และนำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือ เข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท

## 8. การจัดการกับเรื่องร้องเรียน หรือข้อสงสัย

ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกสามารถติดต่อบริษัท เพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัท จัดเก็บ ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก หรือสอบถามข้อสงสัยได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

8.1. ติดต่อ ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท แผ่นเหล็กวิลาสไทย จำกัด

33 หมู่ 10 ซอยถนนเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย 8 (ซอยวัดสำโรงเหนือ)

ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

8.2. อีเมลถึง [info@thaitinplate.co.th](mailto:info@thaitinplate.co.th)

8.3. หมายเลขโทรศัพท์ 66 (0) 2754-4150-4 โทรสาร: 66 (0) 2384-2790

## 9. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้มาติดต่อ บุคคลภายนอกฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท ประกาศลงวันที่ 19 เมษายน 2565 โดยที่บริษัท จะทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กระทบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน ฉบับนี้ โดยผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกสามารถดูการแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุด ได้จากวันที่ด้านล่างของประกาศความเป็นส่วนตัว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.thaitinplate.com]

(นางสาวจิตรลดา เกตุราทร)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

21 เมษายน 2565